**FAST数据对外传输申请表-公开数据**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 单 位 |  | 申请拷贝的 数据列表 | 见下一页 | |
| 邮 箱 |  | 电 话 |  |
| 职 位 | □学生 □博士后 □工作人员 □其它 | | | 导师（学生填写） | |  |
| 传输方式 | □ 自带硬盘到FAST观测基地复制数据 □ 邮寄硬盘到FAST观测基地复制数据 | | | | | |
| 寄回地址 | （若需寄回，请详细填写寄回地址、收件人及电话） | | | | | |
| 申 请  理 由 |  | | | | | |
| 申请人  承 诺 | 本人承诺：  □ 遵守相关法律和规定；  □ 遵守FAST数据相关政策。  申请人签字: 年 月 日 | | | | | |
| FAST数据中心部门负责人 | □ 同意 □ 不同意  签字: 年 月 日 | | | | | |
| 管理员  确认 | 该项目（编号： ）数据（第 批/全部）已于 年 月 日拷走  管理员签字： 发送快递单号(或FAST现场取走签字)：  该项目（编号： ）数据（第 批/全部）已于 年 月 日拷走  管理员签字： 发送快递单号(或FAST现场取走签字)：    该项目（编号： ）数据（第 批/全部）已于 年 月 日拷走  管理员签字： 发送快递单号(或FAST现场取走签字)：  该项目（编号： ）数据（第 批/全部）已于 年 月 日拷走  管理员签字： 发送快递单号(或FAST现场取走签字)：    该项目（编号： ）数据（第 批/全部）已于 年 月 日拷走  管理员签字： 发送快递单号(或FAST现场取走签字)： | | | | | |

**注：**

**1.表中选项请用■表示已选；**

**2.所用硬盘都会被格式化为xfs，请确定使用的硬盘中没有个人需要的数据；**

**3.申请表签字扫描后请发给：<fastdc@nao.cas.cn>进入审批流程。**

**数据传输列表**

表格中的数据为示例，填写前请删除：

1、如果您一次拷贝整个项目的数据，请填写表1：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **数据传输列表1** | | |
| **项目编号** | **数据量大小** | **备注** |
| 3047 | 1T | 只要psr数据/只要spec数据 |
|  |  | 只要M01数据等等 |

2、如果您一次只拷贝项目的部分数据，请填写表2：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **数据传输列表2** | | | | |
| **项目编号** | **源名** | **日期** | **数据量大小** | **备注** |
| 3047 | M31 | 20191023 | 2.2T | 只要psr数据 |
| M31 | 20191024 | 2.2T | 只要spec数据 |
| 3047 | M31 |  | 4.4T |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：**

**1、此表格可以按照您的需要添加或者删除行；**

**2、请核对好您邮寄或携带至FAST的硬盘容量与统计的数据量大小是否匹配.请注意硬盘的可用容量与标明容量有出入，比如8T的硬盘，可用容量约为7.3T，请充分考虑多余空间，以免拷贝不全。若您无法获取数据量，请发送邮件咨询数据中心；**

**3、如果您要拷贝源下所有日期的数据，日期一栏则无需填写，如果只拷贝部分日期的数据则需填写详细日期；如果日期下同时有脉冲星或者谱线数据，而您只需要一种，请在备注中写明您需要的终端类型psr或者spec（若同时拷贝脉冲星和谱线数据则不需在备注中填写）；如果您只需要19个波束中的几个波束数据也请在备注中写明（M\*\*）。**