**FAST数据中心资源变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出资账户  负责人 |  | 单 位 |  | | 院系  (团组) |  |
| 联系邮箱 |  | 联系电话 |  | |
|  | | | | | | |
| 变更内容 | | | | | | |
| 原机械硬盘存储配额 | TB | | | 原固态硬盘存储配额 | TB | |
| 新机械硬盘存储配额 | TB（10TB的整数倍） | | | 新固态硬盘存储配额 | TB（1TB的整数倍） | |
| 变更原因 |  | | | | | |
| 出资账户  负责人签字 | 签字: 年 月 日 | | | | | |
| 数据中心  部门负责人签字 | □ 同意 □ 不同意  签字: 年 月 日 | | | | | |

**注：**

1. **表中选项请用■表示已选；**
2. **每个日历月（北京时间）最多申请一次存储配额变更；存储配额变更下月生效，当月以存储配额高者收费；**
3. **申请表签字扫描后请发给：<fastdc@nao.cas.cn>进入审批流程;**
4. **FAST数据中心存储和计算资源收费标准有关参考文件：“FAST数据中心服务标准”。**